

面倒な請求業務をインターネットで受付・翌日発送



請求業務の 業務負担を軽減

請求書発行代行サービス

請求業務には、請求書の出力、封入・封緘、発送の手間や、封筒、出力用紙の作成、発注、在庫などの手間と費用がかかります。そうした費用を人件費でまかなうのではなく、必要なときに必要な分を費用として支払うアウトソーシングに切り替えませんか。

請求書発行代行サービスの特徴

低コスト・簡単導入 セキュリティも万全です!

請求データをインターネット経由でアップロードするだけでご利用いただけます。



広告宣伝にも活用できます

請求書のスペースを活用して、貴社の広告宣伝に使用する事ができます。

24時間受付・翌営業日発送

請求発送日は、発行情報を送信していただければ都度翌営業日^{*1}に発送いたします。^{*1} 契約上の発送日は5営業日後迄です。

●オールイン価格 (封筒印刷代・郵便料金含む)
※請求書フォームは弊社指定様式となります。

¥200/件

から (税抜)

複数サービスご契約プランなら **初期導入費用&月額基本料 ¥0**

▶お申込み時に準備金として10,000円預からせていただきます。ご解約時にご返還させていただきます。

おすすめ オプション データ入力サービス

紙原稿や音声データをもとに文字データを制作いたします。

請求書 (表紙) **¥33/宛先** (税抜) 請求書 (明細) **¥30/件** (税抜)

(例) A社に3つの異なる商品を請求する場合 **33円+(30円×3行)=123円** (税抜)

請求書発行代行サービス ご利用料金	複数サービスご契約プラン (弊社の他のサービスとの併用プラン)	単独サービスご契約プラン
1. 初期導入費用	¥0	¥30,000
2. ランニング費用	(1) 月額基本料	¥5,000
	(2) 発行代行手数料 <small>※ご利用時は月10,000円(50件以上)を最低料金といたします。</small>	¥200/件

- オプションサービス
- ・回収代行サービス (郵便振り込み) (コンビニ収納)
 - ・データ入力サービス

複数サービスご契約プランとは…オフィス24の他のアウトソーシングサービスと同時にご利用されるお客様限定のお得なプランです! 詳しくは営業担当または裏面に記載されている窓口までお尋ねください。



請求書発行代行

請求書発行業務全般を **低価格** **高品質** **短納期** で提供します。

請求書の出力、封入・封緘、発送の手間や、封筒、出力用紙の作成、発注、在庫などの手間と費用の問題を一気に解決します！

請求書付払込取扱票と封筒について

「請求書付払込取扱票」と「封筒」は弊社標準品になります。※貴社指定の書式をご希望の場合、別途、お見積りいたします。

●ご利用請求書

送りの取引先様情報・企業ID・お客様IDなど

請求元のお客様情報・管理番号など

利用期間・請求額・支払期限

支払い方法詳細

請求内容詳細

内容が多い場合複数枚になります。

通信欄を広告用に活用していただけます。

●請求書発送専用封筒

※封筒印刷代もご利用料金に含まれます。

●支払い用紙

(銀行振込またはコンビニエンス払い)

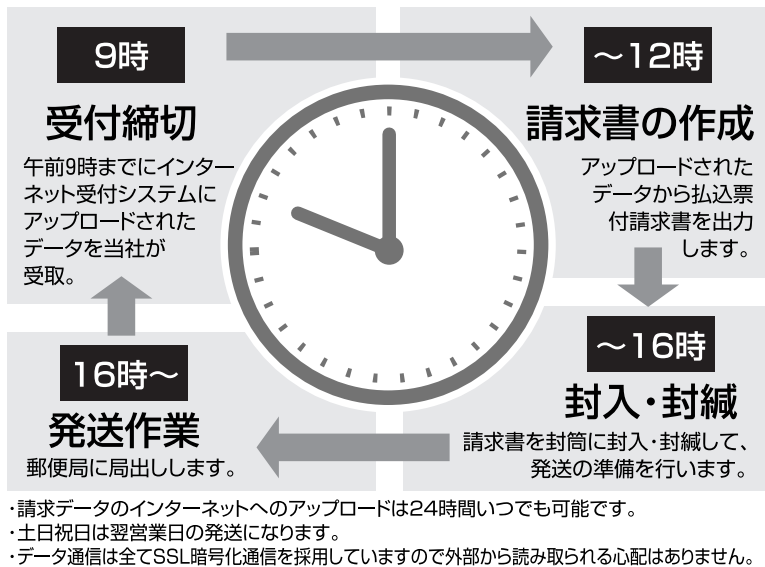
銀行振込または郵便振替・コンビニエンス払い

銀行振込記入欄

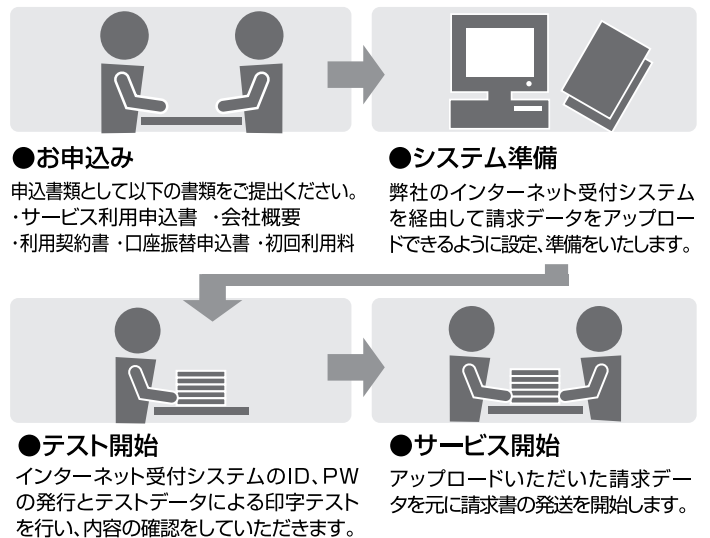
コンビニエンスストア払い記入欄

郵便振替・コンビニエンスストア払い記入欄

サービスご利用の流れ



ご導入までのスケジュール



●サービスに関するお問い合わせ先

TEL 03-5330-1165

受付時間：午前9時～午後6時
(土・日・祝日・夏期休暇・年末年始は除く)

営業担当

Office 24 株式会社オフィス24
〒163-1103 東京都新宿区西新宿6-22-1 新宿スクエアタワー3階

オフィス24 www.webjapan.co.jp