

その電話、私達がお受けします



秘書代行サービス

貴社事務所にかかってくるお電話を当社オペレーターが貴社名で対応、その結果を貴社にご報告いたします。

① 電話をかける



② 電話を転送



ボイスワープ^{※1}
多機能転送^{※2}

③ 転送電話に対応

お電話ありがとうございます！
○○会社です。



⑤ 内容を確認!



【対応内容】

- 会社名
- 相手の名前
- 電話番号
- ご用件

④ 対応内容を 貴社へメール送信



※初期で送信宛先は5名様まで可能
1名様につき2つメールアドレスが
設定できます

- ※1: ボイスワープはNTT東日本・西日本の提供サービスです。
- ※2: 多機能転送はソフトバンクテレコム提供サービスです。

おどろきの低価格を実現

秘書代行センター 朝/昼/夕 プラン

月額 **¥6,300** (税込) から

くらべて
ください

- 一般的な派遣社員(事務系)の1日の人件費時給
2,500円×8h=20,000円
※時給2,500円、8時間勤務として計算した場合
- 勤務の15% (1.2時間)を電話対応に費やす場合
2,500円×1.2h=3,000円

3,000円×20営業日=60,000円/月

秘書代行サービス(スタンダードプラン)なら

15,750円/月

44,050円お得

ニーズに合わせてプランを選択

必要な時間帯を選んで申し込み

便利なWeb管理機能

専用Webページから、

通話履歴やアドレス管理が可能

仕事の合理化・効率化を実現

アウトソーシングで

業務負担を解消しマンパワー効率向上

■月額ご利用料金・サービス内容 別途初期費用 5,250円

※土・日・祝日・夏期休暇・年末年始は除く

(表示価格はすべて税込です)


コース・プラン名	スタンダードプラン	朝プラン	昼プラン	夕プラン
曜日	月~金	月~金	月~金	月~金
対応時間	9:00~18:00	9:00~12:00	12:00~15:00	15:00~18:00
月額料金	15,750円/月	6,300円/月	6,300円/月	6,300円/月
時間制限数	制限無し	時間内制限無し 時間外1件210円	時間内制限無し 時間外1件210円	時間内制限無し 時間外1件210円
時間延長オプション ^(※)	+6,300円/月	-	-	-
土曜オプション	+7,350円/月	+3,150円/月	+3,150円/月	+3,150円/月
送信先追加オプション	1名につき1,050円/月 最大5名様追加可能(1名につき2つメールアドレスを設定できます)			

(※) 18:00~21:00まで/スタンダードプランのみ適用



WEB管理サービス

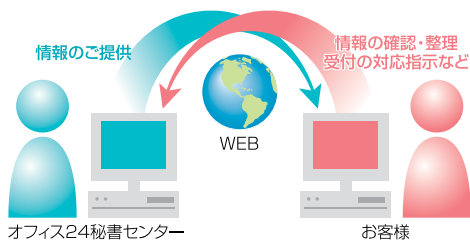
全ての基本料金プランに【無料】でついできます。



オフィス24 様

秘書センターサービス メニュー

- 通話履歴** 今までの通話履歴を表示します。
本日の通話件数 2 件
- 設定状況** 各社員の現在の状況を設定します。
- 社員情報** 社員の新規登録、変更、メールアドレスの追加などを行います。
- 電話帳** 電話帳の参照や登録を行います。
- メール設定** 返信先の設定、変更を行います。



【各メニュー詳細】


- 通話履歴** 今までお受けした通話履歴を表示します
受付日及び時間、対応したオペレータ名・件名、相手先の顧客名・担当者・連絡先が表示されます。また、受付日や顧客名からも検索する事ができます。
- 設定状況** 各社員の設定の状況を設定します
ご登録頂いた「社員」様ごとに以下の在籍状況の設定ができます。外出中／出張中／離席中／電話中／接客中／退職／帰宅対応内容説明欄には、簡単な対応内容を加えられます。
例) 本日、5時まで外出しています。10日まで出張しております。等
- 社員情報** 社員の新規登録、変更、メールアドレスの追加などを行います
お客様先の社員様をご登録頂けます。電話が受付した内容が、どの社員様宛ての電話かどうか弊社にて、正確に把握する為に頂く内容になります。
- 電話帳** 電話帳の参照や登録を行います
お客様のお取引先様などの電話帳を入力頂くことにより、そのご登録頂いた内容（電話番号）と合致した番号からかかってきた場合、弊社秘書センターCTI（電話対応システム）に予め登録したお取引様の情報が表示されます。また、お取引様ごとに簡単な対応の注意点なども入力できます。
- メール設定** 社員情報で登録頂いた社員リストから返信先の設定、変更を行います
「社員情報」にご登録頂いた社員リストから返信先の設定、変更を行います。返信先は、最大5名様まで登録が可能。1名様につき2つまでのメールアドレスが登録可能となります。

オプションサービスのご紹介

秘書代行サービスをはじめ、これらの「秘書」というキーワードに関連した、便利なサービスを取り揃えております。

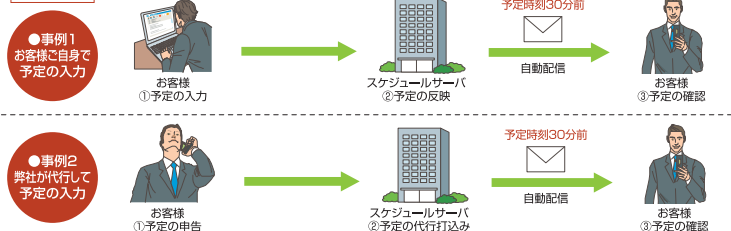
■ スケジュール管理サービス

スタンダードプラン【**無料提供**】利用人数制限は返信先人数と同じ
朝昼夕プラン【**2,100円/1社**】利用人数制限は返信先人数と同じ



スケジュールを打ち込みますと予定時刻の30分前にメールにて通知が来ます!!大事なご予定を見逃しません。

利用イメージ

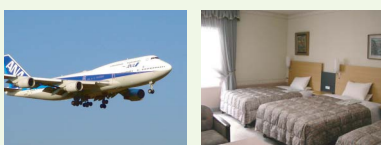


■ 出張手配サービス【全てのプラン無料提供】

秘書代行サービスご利用のお客様に便利な出張手配サービスをご紹介します。当サービスメニューは、航空機手配から宿泊手配まで、お客様の出張の際に、こちらのメニューから事前手配頂けます。お客様ご自身のご判断およびご意思にて、ご利用頂くサービスです。

※ご注意点

当サービスは、弊社の秘書代行サービスにて運営しておりません。各提供会社にて運営されております。予約後の決済やキャンセル手続などは、ご利用になられるお客様と各提供元との手続となります。弊社にて、決済時やキャンセル時のトラブル・クレームには応じられません。予めご了承ください。



○国内航空券手配

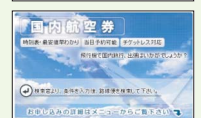
国内航空券検索はエアーズゲート（株式会社Valcom）にてサービス提供・運営されております。航空券に関するご質問はエアーズゲート（株式会社Valcom）までお問い合わせください。
※ご契約は、ご利用になられるお客様と株式会社Valcomのご契約になりますので、予めご了承の上ご利用ください。ご利用の際は、手配の流れを必ずお読み頂き、サービスをご利用ください。

サービス提供: (株) Valcom
お問い合わせ: エアーズゲート TEL 03-3454-6421

○宿泊先手配

宿検索はじゃらんnet（株式会社リクルート）によって情報提供されております。各宿泊施設の情報に関するお問い合わせ、ご質問は、各宿泊施設へ直接お問い合わせください。
※ご契約は、ご利用になられるお客様と各宿泊施設とのご契約になりますので、予めご了承の上ご利用ください。ご利用の際は、手配の流れを必ずお読み頂き、サービスをご利用ください。

サービス提供: じゃらんnet
お問い合わせ: 各宿泊施設になります



●是非、弊社秘書代行サービスをご活用ください。

本サービスに関するお問い合わせ **TEL 0120-878-024**

フリーダイヤル
受付時間: 平日9:00~18:00

株式会社オフィス24 〒163-1103 東京都新宿区西新宿6-22-1 新宿スクエアタワー3階